

Del C
REGELVERK FOR DET SENTRALE VERDIPAPIROPPGJØRET
I NORSKE KRONER (VPO NOK)

1 Kort om VPO NOK

VPO NOK er et verdipapiroppgjørssystem for Avregning og Oppgjør av handler i finansielle instrumenter i norske kroner. I VPO NOK overføres finansielle instrumenter registrert i VPS. Pengeoppgjøret foretas i Norges Banks oppgjørssystem (NBO) på bakgrunn av pengeavregningsresultatet som er mottatt fra VPS.

I de tilfeller et Oppdrag om overførsel skal skje mot betaling tilbyr VPO NOK DVP (Delivery vs. Payment) mellom Deltakerne, dvs. at et Oppdrag om Overføring av finansielle instrumenter, bare gjennomføres dersom det skjer en Overføring av norske kroner i pengeoppgjøret i Norges Bank mellom de VPO LOM-konti som Deltakerne har opplyst skal benyttes i det aktuelle Oppgjøret og omvendt. Hvor en Deltaker benytter en Likviditetsbank skjer pengeoppgjøret over denne bankens VPO LOM-konto i Norges Bank.

2 Forholdet til lov om betalingssystemer

Av § 4-2 i lov om betalingssystemer (betalingssystemloven) følger at avtaler om avregning og oppgjør kan gjøres gjeldende etter sitt innhold selv om det innledes insolvensbehandling hos en deltaker i systemet når oppdraget er lagt inn i systemet før det er innledet insolvensbehandling. Vilkår for dette er at verdipapiroppgjørssystemet er godkjent av Kredittilsynet etter betalingssystemloven § 4-1 og meldt til EFTAs overvåkingsorgan etter samme lovs § 4-5.

VPO NOK er godkjent av Kredittilsynet etter betalingssystemloven § 4-1 og meldt til EFTAs overvåkingsorgan etter samme lovs § 4-5.

Som deltaker etter betalingssystemloven § 4-2, jf § 4-5 anses i VPO- Regelverket Deltakere som definert i punkt 3. Som avtale om avregning og oppgjør i relasjon til VPO NOK anses Oppgjørsavtalen med VPO Regelverket.

3 Definisjoner

Uttrykk og begrep som benyttes i VPO Regelverket defineres som følger:

Avregning:

Den beregning av Deltakernes og Oppgjørsbankenes posisjoner i finansielle instrumenter og i norske kroner som foretas av VPS basert på innmeldte Oppdrag, eventuelle pengegrenser, Oppgjørsbankenes Tilgjengelige likviditet og de finansielle instrumenter som er tilgjengelig på de VPS-konti Deltaker har oppgitt skal benyttes i det aktuelle Oppgjøret. I denne

beregningen inngår også Oppdrag om Overføring av finansielle instrumenter mellom Deltakerne og deres kunder.

Brukerdokumentasjon:

Beskrivelse av funksjonalitet for Brukersystemet bestående av VPS' brukerhåndbøker samt integrerte hjelpefunksjoner i den enkelte tjeneste slik disse til enhver tid foreligger.

Deltaker:

Foretak som VPS har godkjent som Deltaker i VPO NOK. En deltaker kan ha en eller flere ulike autorisasjoner. Følgende autorisasjoner kan tildeles av VPS:

- a) Verdipapirforetak : Deltaker i VPO NOK som gjør opp handler i finansielle instrumenter som Deltakeren har inngått på egne eller på kunders vegne.
- Oppgjørsagent : Deltaker i VPO NOK som forestår oppgjør av egne eller kunders handler. En Oppgjørsagent gjør opp handler i finansielle instrumenter på vegne av personer og foretak som ikke deltar i VPO NOK.
- Oppgjørssentral: Deltaker i VPO som gjør opp handler i finansielle instrumenter som foretaket har trådt inn i som Oppgjørssentral (sentral motpart).

Foreløpig beregning:

Den beregning som foretas av VPS før hver Avregning for å avklare Deltakernes og Oppgjørsbankenes likviditetsbehov til det aktuelle Oppgjøret.

Grunnlikviditet:

Med Grunnlikviditet menes det pengebeløp som en Likviditetsbank forplikter seg til daglig å stille tilgjengelig for oppgjør av Deltakerens oppdrag i VPO NOK.

Kontofører:

Ekstern registerfører, jf. verdipapirregisterloven § 6-5, dvs et foretak som er godkjent av VPS etter bestemmelsene i Forretningsvilkårene til å føre konti i VPS.

Likviditet:

Norske kroner.

Likviditetsbank:

Bank som avgir Likviditetserklæring for en Deltaker i VPO NOK.

Likviditetsbankavtale:

Avtale mellom en Oppgjørsbank og VPS som fastsetter at banken kan være Likviditetsbank i VPO NOK og som regulerer bankens og VPS rettigheter og plikter i denne forbindelse.

Likviditetserklæring:

Erklæring som nevnt i punkt 5.5.

Matching:

Oppgjørssystemets prosess for å kontrollere om de Deltakerne som har meldt inn Oppdrag knyttet til samme handel, dvs. Oppdrag om henholdsvis overføring av finansielle instrumenter og betaling for dem, har meldt inn samme handels- og oppgjørsbetingelser. Det fremgår av Brukerdokumentasjonen hvilke av opplysningene i Oppdragene som Matches (matchekriterier). Matching skjer så snart det er meldt inn to Oppdrag med overensstemmelse mellom matchekriteriene, og innebærer at de Matchede Oppdragene kun kan gjøres opp mot hverandre.

Oppgjørskonto:

Konto i VPS-registeret som, når den inngår i Oppgjøret, tilhører oppgjørsgruppe FH og behandles som sådan i henhold til bestemmelsen i punkt 6.2, 8.4 og 8.7.

Oppdrag:

Deltakers ordre til VPO NOK om å overføre finansielle instrumenter eller betaling for dem. Oppdraget anses meldt inn når denne instruksjonen er mottatt av VPO.

Oppgjør:

Endelig overføring av eierrettighet til finansielle instrumenter i VPS' verdipapirregister, samt endelig bokføring av norske kroner i Norges Bank.

Begrepet Oppgjør brukes i VPO Regelverket også som et uttrykk for hele den prosess som leder frem til Oppgjøret i ovennevnte forstand, og som starter på det tidspunkt da rettighetsregisteret påbegynner kontrollen av om det er dekning for rettighetene som meldes inn i forbindelse av oppgjøret, jf. definisjonen av Oppstart av oppgjøret i bestemmelsen her, samt Brukerdokumentasjonen.

Oppgjørsavtale:

Avtale mellom VPS og et foretak om at sistnevnte skal være Deltaker i VPO NOK og tiltre VPO Regelverket.

Oppgjørsbank:

Bank som har Avtale med Norges Bank om kontohold, oppgjør og pant, herunder om deltagelse i VPO NOK og som har sin egen VPO LOM-konto i Norges Bank.

Oppgjørssentral (sentral motpart):

Foretak som driver oppgjørsvirksomhet slik dette er definert i verdipapirhandelloven § 2-6, dvs yrkesmessig virksomhet som består i å tre inn som part eller på annen måte garantere for oppfyllelse av avtaler som gjelder handel med finansielle instrumenter som nevnt i § 2-2 og forpliktelser vedrørende lån av finansielle instrumenter.

Oppstart av Oppgjøret:

Med oppstart av Oppgjøret menes det tidspunkt da rettighetsregisteret påbegynner kontrollen av om det er dekning for rettighetene som meldes inn i Oppgjøret.

Overføring:

Levering av finansielle instrumenter og/ eller norske kroner.

Pengegrense:

Det maksimale pengebeløp (Grunnlikviditet, samt eventuell Tilleggslikviditet) som en Likviditetsbank har forpliktet seg til å stille tilgjengelig for oppgjør av Deltakerens oppdrag i det aktuelle Oppgjøret.

Registreringsfullmakt:

Fullmakt fra en Deltaker til en annen Deltaker med autorisasjon som Oppgjørssentral om at sistnevnte kan foreta annulleringer av Deltakerens Oppdrag mot Oppgjørssentralen i VPO. Fullmakten kan også omfatte det at Oppgjørssentralen kan melde inn oppdrag i VPO på vegne av Deltakeren mot Oppgjørssentralen.

Tilgjengelig Likviditet:

Det beløp (saldo) som Norges Bank opplyser til VPS at er tilgjengelig på en VPO LOM-konto i Norges Bank til bruk for VPO, jf. punkt 8.7.

VPO LOM-konto:

Underkonto i Norges Banks Oppgjørssystem (NBO) til bruk ved gjennomføring av pengeoppgjøret i VPO NOK. Bare Oppgjørsbanker har egen VPO LOM-konto. Øvrige Deltakere gjør opp via sin Likviditetsbank som også må være Oppgjørsbank i VPO NOK.

VPO Regelverket:

Dette dokumentet med senere tillegg og endringer.

Tilleggslikviditet:

Med Tilleggslikviditet menes beløp som kommer i tillegg til Grunnlikviditeten. Tilleggslikviditeten gjelder bare for den dagen den er stilt.

VPO NOK:

Det sentrale verdipapiroppgjørssystemet for oppgjør av handler i finansielle instrumenter registrert i VPS med norske kroner som oppgjørsv valuta.

4 Nærmere om Regelverket

4.1 Beskrivelse av Regelverket

VPO Regelverket fastsetter hvilke rettigheter og forpliktelser som gjelder mellom Deltakerne og Likviditetsbankene samt VPS som ansvarlig operatør av VPO NOK. Herunder regulerer VPO- Regelverket forholdet mellom Deltakerne og Likviditetsbankene når det gjelder behandling og prioritering av innmeldte Oppdrag.

Ved å undertegne Oppgjørsavtale og / eller Likviditetsbankavtale vedtar Deltakeren / Likviditetsbanken å være bundet av bestemmelsene i VPO Regelverket, herunder at foretaket er bundet av resultatet av Avregning som er gjennomført i henhold til bestemmelsene i VPO Regelverket.

De generelle reglene for bruk av VPS' systemer følger av Forretningsvilkår for Verdipapirsentralen ASA (Forretningsvilkårene). For Deltaker og Likviditetsbanker som også er Kontofører gjelder bestemmelsene i Forretningsvilkårenes øvrige deler parallelt med VPO Regelverket. Deltakere og Likviditetsbanker som ikke er Kontoførere må inngå en særskilt avtale der de vedtar å være bundet av Forretningsvilkårene. Ved motstrid mellom VPO Regelverket og Forretningsvilkårene, går VPO Regelverket foran. VPO Regelverket inngår som del C i Forretningsvilkårene.

4.2 Endring av VPO Regelverket

VPO Regelverket kan endres etter initiativ fra VPS, Norges Bank, Deltaker, Likviditetsbank eller interesseorganisasjon for Deltaker. Forslag til endringer fremsettes overfor VPS.

Ved endring av VPO Regelverket skal VPS konsultere interesseorganisasjoner som representerer en ikke ubetydelig del av Deltakerne, samt Oppgjørssentraler som er Deltakere i VPO. Hvilke interesseorganisasjoner som til enhver tid anses å omfattes av første punktum fremgår av VPS' hjemmesider. VPS skal sende melding om høringen til samtlige Deltakere og Likviditetsbanker.

Det skal gjennom konsultasjonene søkes å oppnå enighet om hvorvidt endringen skal gjennomføres, og når dette skal skje. VPS kan inngå avtale med interesseorganisasjonene om og på hvilken måte de skal konsulteres ved planlagte endringer.

Dersom det ikke oppnås enighet innen tre uker fra VPS har underrettet interesseorganisasjonene om endringsforslaget, beslutter VPS om endringen skal gjennomføres. Endringer som innebærer en vesentlig endring av eller inngrep i Deltakernes bruk av VPO NOK kan imidlertid ikke gjennomføres dersom tre firedeler av samtlige Deltakere skriftlig motsetter seg endringen.

Når en endring er besluttet gjennomført, skal Deltakerne og Likviditetsbankene varsles senest fire uker før den trer i kraft. Ved utløpet av perioden på fire uker blir endringen bindende for partene. Ved mottak av varsel om endring av VPO Regelverket, kan Deltaker / Likviditetsbank med to ukers frist si opp Oppgjørsavtalen / Likviditetsbankavtalen. Denne fristen gjelder uavhengig av den oppsigelsesfristen som ellers følger av nevnte avtaler.

Ved endringer som er nødvendige pga. lov, forskrift eller offentlig vedtak, eller for å tilfredsstille krav for godkjenning etter Betalingssystemloven kapittel 4, gjelder ikke bestemmelsene i annet og tredje ledd. Plikten til å gi fire ukers varsel før endringen trer i kraft gjelder heller ikke i disse tilfellene. VPS skal imidlertid varsle Deltakerne og Likviditetsbankene om endringen så raskt som mulig.

5 Deltaker i VPO NOK

5.1 Foretak som kan være Deltaker i VPO NOK

Følgende foretak kan inngå avtale med VPS om å være Deltaker i VPO NOK:

- a) Norges Bank og andre Sentralbanker som har hovedsete i annen EØS-stat, herunder den Europeiske Sentralbanken,
- b) Verdipapirregistre som har hovedsete og er underlagt myndighetstilsyn i Norge eller i annen EØS-stat,
- c) Oppgjørssentraler som har hovedsete og er underlagt myndighetstilsyn i Norge eller annen EØS-stat,
- d) Verdipapirforetak med tillatelse etter verdipapirhandelloven § 9-1 til å drive investeringsvirksomhet som nevnt i lovens § 2-1 første ledd nr. 2, 3 og/ eller 6,
- e) Verdipapirforetak med hovedsete i annen EØS-stat som har tillatelse til å drive investeringsvirksomhet som nevnt i verdipapirhandelloven § 2-1 første ledd nr. 2, 3 og/ eller nr. 6, og som fremgår av offentlig register etter verdipapirhandelloven § 9-7 over foretak med adgang til å yte investeringstjenester i Norge,
- f) Sparebanker og forretningsbanker som nevnt i Finansieringsvirksomhetsloven § 1-4 første ledd nr. 1 samt tilsvarende virksomheter som har hovedsete og er underlagt myndighetstilsyn i Norge eller annen EØS-stat,
- g) Andre foretak, tilsvarende de som følger av dette punkt med hovedsete i andre stater enn EØS, etter særskilt vurdering av VPS. VPS kan ikke uten saklig grunn nekte å inngå avtale med et foretak om at foretaket skal være Deltaker i VPO.

Foretaket må ha rettslig adgang til å utføre de funksjoner i VPO NOK som avtalen omfatter, og innestår for at dette vilkåret er oppfylt ved å søke VPS om den aktuelle formen for autorisasjon.

5.2 Hvilke finansielle instrumenter som omfattes av Deltakers autorisasjon(er)

Med mindre annet er avtalt, gjelder Deltakers autorisasjon(er) for alle de typer finansielle instrumenter som kan gjøres opp gjennom VPO NOK. Disse er angitt i Brukerdokumentasjonen. Deltaker som er Kontofører investor, kan imidlertid bare autoriseres i VPO NOK for de typer finansielle instrumenter som omfattes av Deltakers autorisasjon som Kontofører investor.

5.3 Krav til avtaleforhold

Deltaker må ha Oppgjørsavtale med VPS. Det skal fremgå av Oppgjørsavtalen hvilke autorisasjoner den omfatter.

Videre må Deltaker kunne fremlegge overfor VPS enten:

- A) Dokumentasjon som viser at Deltaker har inngått avtale med Norges Bank om kontohold, oppgjør og pant, herunder om deltagelse i VPO NOK og har sin egen VPO LOM-konto i Norges Bank (viser at Deltaker er Oppgjørsbank), eller
- B) erklæring fra en Oppgjørsbank om at denne påtar seg å være Likviditetsbank for Deltakeren i VPO NOK (Likviditetserklæring).

Som Likviditetsbank kan bare benyttes bank som er Oppgjørsbank og som har inngått Likviditetsbankavtale med VPS. Oversikt over Likviditetsbanker finnes på VPS hjemmeside.

Deltaker som er Oppgjørsbank plikter å varsle VPS umiddelbart dersom avtale med Norges Bank som nevnt i punkt A) ovenfor helt eller delvis sies opp, suspenderes, eller av andre

grunner heves eller opphører. Tilsvarende plikter Deltaker som er Oppgjørsbank å melde fra til VPS ved endring knyttet til Deltakers konto i Norges Bank til bruk for VPO.

Oppsigelse av Likviditetserklæring meldes av Likviditetsbanken til VPS. Deltaker har også en selvstendig plikt til å informere VPS om slik oppsigelse, samt om endring av Likviditetsbank.

5.4 Opplysningsplikt om forhold av betydning av betydning for godkjenning som Deltaker/ Likviditetsbank i VPO

Deltaker/ Likviditetsbank skal i tillegg til det som følger av øvrige bestemmelser i Regelverket, straks melde fra til VPS på den måte som fremgår av Brukerdokumentasjonen dersom:

- 1) Deltakeren / Likviditetsbanken ikke lenger oppfyller de vilkår som oppstilles i VPO-Regelverket, herunder at foretaket ikke lenger har de nødvendige tillatelser /avtaler for å være Deltaker/Likviditetsbank i VPO.
- 2) Deltakeren / Likviditetsbanken undergis konkursbehandling eller tvangsoppløsning etter konkurs- og dekningslovens regler, foretaket settes under offentlig administrasjon etter lov om sikringsordninger for banker, forsikringsselskaperens garantiordninger og offentlig administrasjon m.v. av finansinstitusjoner (banksikringsloven), selskapets styre har begjært selskapet konkurs, selskapet undergis gjeldsforhandling eller tvangsakkord, innstiller sine betalinger, eller det er besluttet oppløst.

Dersom Finanstilsynet eller tilsvarende organ for Deltaker/ Likviditetsbank som er underlagt myndighetstilsyn i annen stat treffer vedtak av vesentlig betydning for Deltakerens / Likviditetsbankens Oppgjørsavtale/ Likviditetsbankavtale med VPS skal Deltakeren / Likviditetsbanken straks melde fra til VPS på den måte som fremgår av Brukerdokumentasjonen.

5.5 Nærmere om Likviditetserklæring

Bankens Likviditetserklæring skal gå ut på at:

En navngitt deltaker i VPO kan få sine oppdrag i VPO gjort opp over Likviditetsbankens VPO LOM-konto i Norges Bank, samt at banken daglig vil stille tilgjengelig på denne kontoen den likviditet som er nødvendig for å gjennomføre alle Deltakerens Oppdrag som inngår i Avregningen, begrenset oppad til størrelsen på Grunnlikviditeten med eventuell Tilleggslikviditet.

Bankens Likviditetserklæring kan ikke trekkes tilbake med mindre enn fire bankdagers varsel.

5.6 Nærmere om Registreringsfullmakt og tilbakekall/ bortfall av slike - meldeplikt for deltaker med autorisasjon som Oppgjørssentral om ulike forhold hos fullmaktsgiver

Registreringsfullmakt skal legges frem for VPS på den måte som fremgår av Brukerdokumentasjonen.

Det skal fremgå av en Registreringsfullmakt hvem som kan kalle den tilbake med melding til VPO, om dette er fullmaktsgiver, Oppgjørssentralen eller om slikt tilbakekall forutsetter melding fra begge disse.

Tilbakekall av Registreringsfullmakt kan kun meldes til VPO av av den som er angitt i fullmakten.

Slike meldinger sendes til VPO på den måte som fremgår av Brukerdokumentasjonen.

VPO skal umiddelbart etter mottak av slik melding registrere denne og sende bekreftelse til Oppgjørssentralen og Deltakeren som har avgitt fullmakten om at meldingen er mottatt og registrert.

Tilbakekallet får virkning fra det tidspunkt melding om dette er registrert i VPO og etter dette kan Oppgjørssentralen ikke melde inn oppdrag eller foreta annulleringer i VPO med grunnlag i fullmakten.

Deltaker med autorisasjon som Oppgjørssentral som benytter Registreringsfullmakt fra en Deltaker skal umiddelbart melde fra til VPO dersom Oppgjørssentralen blir kjent med at Deltaker som har avgitt Registreringsfullmakt er undergitt konkursbehandling eller tvangsoppløsning etter konkurs- og dekningslovens regler, begjært konkurs, undergitt gjeldsforhandling eller tvangsakkord, besluttet oppløst eller har innstilt sine betalinger. Tilsvarende gjelder dersom Oppgjørssentralen blir kjent med at det er truffet vedtak etter banksikringsloven § 4-5 om å sette Deltakeren under offentlig administrasjon.

VPS skal umiddelbart etter at VPS får bekreftet at en Deltaker som har avgitt Registreringsfullmakt er undergitt konkursbehandling, satt under offentlig administrasjon eller oppløst etter aksjeloven / allmennaksjeloven § 16-15 eller 16-19, registrere dette i VPO. Melding om registreringen skal umiddelbart sendes til Deltakeren og den Oppgjørssentralen som er fullmaktshaver. Etter at slik melding er registrert i VPO kan Oppgjørssentralen ikke melde inn oppdrag eller foreta annulleringer i VPO med grunnlag i fullmakten.

5.7 Søknad om Autorisasjon som Deltaker

Søknaden skal angi hvilke autorisasjoner det søkes om, samt hvilke typer av finansielle instrumenter som foretaket søker autorisasjon for.

Søknaden skal inneholde beskrivelse av det tekniske utstyret og programvaren som foretaket vil benytte i tilknytning til VPO NOK, samt en angivelse av driftsstedet for foretakets oppgjørsvirksomhet.

Dersom foretaket vil utkontrahere virksomhet som Deltaker i VPO NOK, jf. punkt 6.3, skal dette fremgå av søknaden.

Foretaket skal ved innsendelse av søknaden, eller snarest mulig deretter, gi VPS kopi av foretakets avtale med Norges Bank om kontohold, oppgjør og pant, eller av Likviditetserklæring som nevnt i punkt 5.3 annet ledd B). VPS kan i tillegg kreve at foretaket fremlegger andre opplysninger som er av betydning for VPS' vurdering av søknaden.

VPS godkjenner foretaket som Deltaker i VPO NOK ved å inngå Oppgjørsavtale med det.

6 Generelle krav til Deltakernes og Likviditetsbankenes virksomhet

6.1 Generelt

Deltakers og Likviditetsbankenes virksomhet skal til enhver tid være innrettet på en betryggende måte i forhold til blant annet rutiner, bemanning, kompetanse og teknisk utstyr. Kravene til opplæring av Deltaker / Likviditetsbanken i bruk av VPO NOKs elektroniske systemer følger av Forretningsvilkårene del B pkt. 12.1 første og annet ledd.

Deltaker og Likviditetsbank forplikter seg til å følge de sikkerhetskrav og rutiner som følger av den til enhver tid gjeldende Brukerdokumentasjon.

Deltaker og Likviditetsbank er ansvarlig for gjennomføringen av de registreringer som er gjort ved hjelp av brukerID og passord som benyttes ved vedkommendes virksomhet knyttet til VPO NOK. Dette gjelder ikke hvis urettmessig bruk skyldes forhold på VPS' side.

6.2 Registernummer (Reg. nr.)

Deltaker som innehar flere autorisasjoner skal ha et eller flere registernummer for hver autorisasjon.

Oppdrag som meldes inn under registernummer knyttet til autorisasjon som Verdipapirforetak og autorisasjon som Oppgjørssentral tilhører oppgjørsgruppe FH. Oppdrag som meldes inn under registernummer knyttet til autorisasjon som Oppgjørsagent tilhører oppgjørsgruppe FO. Forrige punktum gjelder likevel ikke hvor Oppgjøret skjer over Oppgjørskonto tilhørende Oppgjørsagentens kunde. Slike oppdrag tilhører oppgjørsgruppe FH.

Registernummer knyttet til en autorisasjon skal ikke benyttes i forbindelse med utøvelsen av andre autorisasjoner.

Dersom et eller flere av Deltakers registernummer i VPS skal avvikles, skal VPS varsles om dette. Deltaker skal ved avviklingen hensynta interessene til øvrige Deltakere og Likviditetsbanker.

6.3 Utkontraktering

Deltaker har i forhold til VPS, rett til å utkontraktere deler av oppgjørsvirksomheten. Deltaker skal umiddelbart gi VPS skriftlig varsel om utkontrakteringen og om hvem den skjer til. VPS

kan sette vilkår for slik utkontraktering, men kan ikke uten saklig grunn si nei til utkontraktering.

Ved utkontraktering beholder Deltaker det fulle ansvaret for at oppgjørsvirksomheten skjer i overensstemmelse med de krav som følger av VPO Regelverket og Forretningsvilkårene.

7 Nærmere om Grunn- og Tilleggslikviditet

7.1 Grunnlikviditet

Grunnlikviditetens størrelse meldes inn i VPO av Likviditetsbanken.

Beløpets størrelse kan når som helst endres, men kan ikke settes lavere enn NOK 1. Endring i Grunnlikviditeten størrelse må skje før Oppstarten av det Oppgjør den gjelder for, jf nærmere bestemmelser i Brukerdokumentasjonen.

7.2 Tilleggslikviditet

Dersom en Deltaker har behov for mer likviditet enn Grunnlikviditeten kan Likviditetsbanken stille Tilleggslikviditet for Deltakeren. Tilleggslikviditet kan bare stilles av den Likviditetsbank som har stilt Grunnlikviditet for Deltakeren.

Tilleggslikviditet gjelder bare for den dagen den er stilt for.

Eventuell Tilleggslikviditet skal meldes inn av Likviditetsbanken før oppstart av det første Oppgjøret på en oppgjørsmiddag eller for senere Oppgjør på en oppgjørsmiddag, før Avregning er gjennomført, jf nærmere bestemmelser i Brukerdokumentasjonen.

Erklæring om Tilleggslikviditet kan trekkes tilbake. Slikt tilbakekall må imidlertid skje før Oppstarten av det Oppgjør den gjelder for, jf nærmere bestemmelser i Brukerdokumentasjonen.

7.3 Innmelding av Grunn- og Tilleggslikviditet

Grunnlikviditet og Tilleggslikviditet legges inn i VPO NOK av Likviditetsbanken på den måte som er beskrevet i Brukerdokumentasjonen.

8 Gjennomføring av Oppgjøret

8.1 Kort om gjennomføringen av VPO NOK

VPO NOK er basert på multilateral avregning.

Avregningen foretas av VPS, og består av en Avregning av Deltakernes posisjoner i finansielle instrumenter (papiravregningen) og i norske kroner (pengeavregningen). I pengeavregningen avregnes også posisjonene i norske kroner mellom Oppgjørsbankene. I

papiravregningen avregnes også Oppdrag om Overføring av finansielle instrumenter mellom Deltakerne og deres kunder.

Antallet daglige Oppgjør, tidspunkt for oppstart av Oppgjør, og hvilke dager som det foretas Oppgjør, fremgår av Brukerdokumentasjonen. Videre fremgår det av Brukerdokumentasjonen hvilke typer finansielle instrumenter som kan gjøres opp gjennom VPO NOK.

8.2 Innmelding av Oppdrag til VPO NOK

Deltaker kan kun melde inn Oppdrag knyttet til de finansielle instrumentene som dekkes av vedkommendes autorisasjon.

Ved innmelding av Oppdrag, skal Deltaker registrere de opplysninger som til enhver tid kreves av lov, forskrift, VPO Regelverket og Brukerdokumentasjonen. Deltaker skal oppbevare opplysninger om Oppdrag i minst 24 timer etter at de er innmeldt til VPO NOK, slik at Deltaker kan melde inn Oppdragene på nytt ved driftsproblemer.

8.3 Foreløpig beregning

VPS foretar før hver Avregning, en Foreløpig beregning av Deltakernes posisjon i VPO NOK.

Den Foreløpige Beregningen til det første Oppgjøret på en oppgjørsdag skjer på bakgrunn av innmeldte Oppdrag, de finansielle instrumenter som er tilgjengelige på de VPS- konti Deltaker har oppgitt skal benyttes i det aktuelle oppgjøret, samt Deltakers eventuelle Pengegrense. Den Foreløpige Beregningen til senere Oppgjør på en oppgjørsdag skjer på bakgrunn av de samme faktorer, med unntak av eventuelle pengegrenser. Hvilke forutsetninger som ellers tas ved gjennomføringen av den Foreløpige beregningen, samt tidspunktene for denne, følger av Brukerdokumentasjonen.

For Deltakere som benytter Likviditetsbank er Pengegrensen summen av Grunn- og Tilleggslikviditet redusert med eventuelt beløp benyttet i foregående oppgjør samme dag. For øvrige Deltakere benyttes det ikke Pengegrense i den Foreløpige beregningen.

Den Foreløpige Beregningen viser også den samlede nettoposisjonen pr Oppgjørsbank. Det skjer i denne avregningen en netting av bankens egne oppdrag (hvis banken er Deltaker selv) og oppdrag som tilhører Deltakere banken er Likviditetsbank for.

8.4 Prioriteringsregler som benyttes ved den Foreløpige beregningen

- a. Dersom det ikke er tilstrekkelig antall finansielle instrumenter til at alle Oppdrag som inngår i den Foreløpige beregningen kan gjennomføres, skal prioriteringen mellom Oppdragene være slik: Ved Overføring fra konti med oppgjørsgruppe FH:

-Det gis forrang til Oppdrag som er forskjøvet fra tidligere Oppgjørsdager, herunder Oppdrag som er forskjøvet som ledd i en Dellevering, jf. punkt 8.8.

- Deretter gis forrang til de Oppdragene som vil medføre at en størst mulig samlet verdi kan gjøres opp i det aktuelle Oppgjøret.
- b. Ved overføringer fra øvrige konti gis forrang til de Oppdrag som først er meldt inn av Deltakeren.

Dersom det ikke er tilstrekkelig likviditet innenfor Deltagernes eventuelle pengegrenser, skal prioriteringen mellom Oppdragene være slik:

- Det gis forrang til Oppdrag som er forskjøvet fra tidligere Oppgjørsdager, herunder Oppdrag som er forskjøvet som ledd i en Dellevering, jf. punkt 8.8.
- Deretter gis forrang til de Oppdragene som vil medføre at en størst mulig samlet verdi kan gjøres opp i det aktuelle Oppgjøret.

Det fremgår av Brukerdokumentasjonen hvilke konti som har oppgjørsgruppe FH. Ved gjennomføringen av prioriteringen, skal VPS' til enhver tid gjeldende optimaliseringsmodell benyttes.

Ved kjeding av Oppdrag kan prioriteringsreglene beskrevet i første og annet ledd fravikes. Ved kjeding knytter Deltaker Oppdrag om kjøp og salg mot samme konto sammen, med den følge at kjedete salg kun gjennomføres dersom tilhørende kjøp blir oppfylt. De finansielle instrumentene som er mottatt ved kjedete kjøp vil i samme Oppgjør bli benyttet til å oppfylle tilhørende salg, selv om et annet resultat ville fulgt av de ordinære prioriteringsreglene. De kjedingsmuligheter som til enhver tid finnes er beskrevet i Brukerdokumentasjonen.

8.5 Deltakers plikt til å stille tilgjengelig finansielle instrumenter og Likviditet

Deltaker skal til hvert Oppgjør stille tilgjengelig det antall finansielle instrumenter og den Likviditet som er nødvendig for å gjennomføre alle Oppdrag som er meldt inn til VPO under Deltakerens Oppgjørsavtale og som inngår i det aktuelle Oppgjøret.

8.6 Overføring av likviditet til VPO LOM-Konti

Deltaker som selv er Oppgjørsbank, og Likviditetsbanker som stiller likviditet for Deltakere i VPO NOK, plikter til de tidspunkt som er angitt i Brukerdokumentasjonen å overføre til sin VPO LOM-konto i Norges Bank et beløp som minst tilsvarer bankens samlede nettoposisjon i den Foreløpige beregningen, jf. punkt 8.3 siste ledd.

8.7 Avregning

VPS mottar på de tidspunkt som er angitt i Brukerdokumentasjonen melding fra Norges Bank om Tilgjengelig Likviditet på Oppgjørsbankenes VPO LOM-konti (saldo).

På de tidspunkt som er angitt i Brukerdokumentasjonen foretas Avregning basert på innmeldte oppdrag, Tilgjengelig likviditet og de finansielle instrumenter som er tilgjengelige på de VPS- konti Deltaker har oppgitt skal benyttes i det aktuelle oppgjøret.

Dersom en Oppgjørsbank ikke overfører til bankens VPO LOM tilstrekkelig likviditet til å dekke bankens samlede nettoposisjon etter den Foreløpige beregningen, jf punkt 8.3 siste

ledd, vil Tilgjengelige likviditet ikke dekke dens egne Oppdrag og Oppdrag innmeldt av de Deltakerne som den er Likviditetsbank for. Avregningen vil da bli beregnet på følgende måte:

- A) Hvis det kun er en Deltaker knyttet til Oppgjørsbankens VPO LOM, legges Tilgjengelig Likviditet inn som ny Pengegrense.
- B) - Hvis det er flere Deltakere knyttet til Oppgjørsbankens VPO LOM, fordeles Tilgjengelig Likviditet slik at:

- i. Det gis forrang til Oppdrag som er forskjøvet fra tidligere Oppgjørsdager, herunder Oppdrag som er forskjøvet som ledd i en Dellevering, jf. punkt 8.8.
- ii. Deretter gis forrang til de Oppdragene som vil medføre at en størst mulig samlet verdi kan gjøres opp i det aktuelle Oppgjøret.
- iii. De enkelte Deltakeres Pengegrenser hensyntas ved beregningen.

c.

Resultatet av Avregningen vil, i tilfeller som nevnt i forrige avsnitt, også for øvrige Deltakere, avvike fra resultatene etter den Foreløpige beregningen.

Den delen av resultatet av Avregningen som viser posisjonen til Deltakernes Oppgjørsbank oversendes fra VPS til Norges Bank som gjennomfører pengeoppgjøret på bakgrunn av denne.

8.8 Dellevering

Dersom det ikke er tilstrekkelig antall finansielle instrumenter eller nok likviditet til å gjøre opp Oppdrag om overføring mellom en Deltaker og en annen Deltaker med autorisasjon som Oppgjørssentral, vil det skje en dellevering slik at den delen av Oppdraget som det er dekning for gjøres opp, mens den gjenstående delen forskyves. Hvilke Oppdrag som blir gjenstand for dellevering vil avgjøres av de prioriteringsregler som fremgår av punkt 8.4 og 8.7. Nærmere beskrivelse av prosedyrer for dellevering fremgår av Brukerdokumentasjonen.

8.9 Oppgjøret

Ved Oppgjøret skjer det en endelig overføring av eierrettigheter til finansielle instrumenter i VPS' verdipapirregister (papiroppgjøret), samt en endelig bokføring av norske kroner i Norges Bank på de VPO LOM konti som inngår i Avregningen (pengeoppgjøret).

For Deltaker som er Oppgjørsbank skjer pengeoppgjøret i Norges Bank over Deltakerens VPO-LOM konto i Norges Bank. For Deltaker som benytter Likviditetsbank skjer pengeoppgjøret over denne bankens VPO- LOM konto i Norges Bank.

8.10 Konteringsbilag

Samtidig med at VPS foretar en endelig overføring av eierrettigheter i finansielle instrumenter i VPS oversender VPS, etter nærmere avtale med Oppgjørsbankene, konteringsbilag til Oppgjørsbankene for bokføring på de bankkonti Deltaker har oppgitt til VPS for dette formål.

8.11 Forskyvning

Oppdrag som ikke kan gjøres opp i et Oppgjør, forskyves til neste Oppgjør etter nærmere regler fastsatt i Brukerdokumentasjonen

8.12 Tidspunkt for når et oppdrag får beskyttelse etter Betalingssystemloven, og for når det ikke lenger kan kalles tilbake

Det følger av Betalingssystemloven § 4-2 at avtaler om avregning og oppgjør kan gjøres gjeldende etter sitt innhold selv om det innledes insolvensbehandling hos en deltaker i et verdipapiroppgjørssystem når oppdraget er lagt inn i systemet før det er innledet insolvensbehandling. Et Oppdrag er lagt inn i VPO NOK når det Matches.

Etter Matchingen kan ikke Oppdrag tilbakekalles med mindre begge Deltakerne som meldte inn Oppdragene som ble Matchet mot hverandre melder inn en annullering. Annulleringene fra begge Deltakerne må være mottatt før Oppstarten av oppgjør som det aktuelle Oppdraget inngår i.

Dersom et matchet oppdrag ikke er oppgjort når innmeldt oppgjørsdag er passert, og dette skyldes at en av partene ikke har hatt dekning for sin forpliktelse etter oppdraget, kan motparten ensidig kalle Oppdraget tilbake. Den ensidige tilbakekallsadgangen gjelder hele forskyvningsperioden, så lenge oppdraget ikke er gjort opp. Oppdraget kan ikke kalles tilbake i perioden fra Oppstart av et oppgjør og inntil oppgjøret er gjennomført.

Oppdrag om overføring mellom en Deltaker og en Deltaker med autorisasjon som Oppgjørssentral kan også etter at det er Matchet ensidig kalles tilbake av Oppgjørssentralen dersom dette skjer som følge av at Oppgjørssentralen foretar en sluttavregning mot denne Deltakeren på bakgrunn av avtale mellom Deltakeren og Oppgjørssentralen om finansiell sikkerhetsstillelse, jf lov 26. mars 2004 nr. 17 om finansiell sikkerhetsstillelse. Med sluttavregning menes at forpliktelsene til å levere finansielle instrumenter og likviditet etter de innmeldte Oppdragene forfaller umiddelbart og omregnes og motregnes til et pengekrav i norske kroner som skal betales til/ av Oppgjørssentralen.

Oppdrag som ikke krever Matching er lagt inn ved Oppstarten av oppgjør som det aktuelle Oppdraget inngår i. Samtidig bortfaller adgangen til å tilbakekalle Oppdraget.

8.13 Omkjøring av Avregning

Ved åpning av insolvensbehandling hos en Likviditetsbank eller Deltaker som er Oppgjørsbank før pengeoppgjøret er foretatt, kan det være at likviditet som er overført til vedkommendes VPO LOM-konto ikke lenger er tilgjengelige for pengeoppgjøret. VPS kan i tilfelle foreta omkjøring av den berørte Avregningen.

9 Kontaktpersoner for VPO NOK

Deltakers kontaktperson for VPS, jf. Forretningsvilkår del B pkt. 13.1, er også VPS' kontaktperson i alle forhold som angår VPO NOK. Deltaker kan imidlertid velge å oppnevne en særskilt kontaktperson for VPO NOK.

Dersom deltaker har utkontrahert virksomhet som Deltaker i VPO NOK, jf. punkt 6.3, skal det oppnevnes en kontaktperson for VPO NOK hos den som har innkontrahert virksomheten.

I tillegg til kontaktpersoner nevnt i foregående ledd, skal det oppnevnes en kontaktperson for VPO NOK som VPS kan forholde seg til når den ordinære kontaktpersonen ikke er tilstede.

Kontaktpersonene for VPO NOK skal ha fullmakt til, på Deltakers vegne, å treffe bindende beslutninger om alle forhold som angår den praktiske gjennomføringen av VPO NOK.

Ved hendelser i VPO NOK av særskilt viktighet skal VPS kunne kontakte kontaktpersonene også utenfor ordinær kontortid. Deltaker og foretak som har innkontrahert oppgjørsvirksomhet etter punkt 6.3 skal derfor også oppgi mobiltelefonnummeret og hjemmetelefonnummeret til kontaktpersonene.

Deltaker plikter til enhver tid å holde VPS informert om hvem som er kontaktpersoner for VPO NOK og om deres telefonnumre og e-postadresser. Endringer skal meldes skriftlig til VPS.

Masterbrukerfunksjonen i VPO NOK, jf. Forretningsvilkårene del B pkt. 13.3, ivaretas av den som ellers ivaretar masterbrukerfunksjonen for Deltaker.

Bestemmelsen her gjelder tilsvarende for Likviditetsbanker.

10 Suspensjon ved manglende Likviditetserklæring

Dersom Likviditetserklæring på vegne av Deltakeren trekkes tilbake uten at erklæringen erstattes av erklæring fra en annen Likviditetsbank, suspenderer VPS Deltaker fra VPO NOK etter gjennomføringen av det siste Oppgjøret hvor Deltakers Likviditetserklæring gjelder. Innmeldte oppdrag som ikke er gjort opp før dette forskyves.

Når Likviditetserklæring på vegne av Deltakeren er trukket tilbake, kan ikke Deltaker melde inn Oppdrag med oppgjørsdato etter oppsigelsesperiodens utløp.

For øvrig vises til punkt 14 om tilbakekall av godkjenning som Deltaker/ godkjenning som Likviditetsbank i VPO NOK.

11 Ekstraordinære situasjoner

Dersom særlige grunner tilsier det, herunder at det foreligger særskilte driftsproblemer hos VPS eller andre foretak som bidrar ved gjennomføringen av VPO NOK, kan VPS utsette eller

avlyse Avregninger og/eller Oppgjør. VPS skal informere Deltakerne og Likviditetsbankene om dette uten ugrunnet opphold, med mindre utsettelsen er ubetydelig.

12 Taushetsplikt

VPS, Deltaker og Likviditetsbank plikter å hindre at noen får adgang til eller kjennskap til det som de ved utøvelsen av virksomheten som sådan får vite om noens forretningsmessige eller personlige forhold.

VPS, Deltaker og Likviditetsbank skal sørge for at taushetsplikten er kjent for alle som gis tilgang til opplysninger i systemet samt at eventuelle eksterne oppdragstakere avgir en taushetserklæring før oppdraget påbegynnes som dekker deres taushetsplikt etter denne bestemmelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter at foretaket/ vedkommende har avsluttet tjenesten, oppdraget eller vervet.

Dersom en Deltaker og Likviditetsbank eller noen som utfører oppdrag for slike får uautorisert tilgang til opplysninger om VPS, andre Deltakere, Likviditetsbanker eller disses kunder, skal foretaket straks varsle VPS om dette.

Taushetsplikten etter bestemmelsen her gjelder ikke dersom parten i medhold av lov, forskrift, offentlig vedtak eller avtalen her er pålagt å gi opplysninger som nevnt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at VPS kan gi Norges Bank den informasjon om Deltakere og Likviditetsbanker som er nødvendig for en hensiktsmessig gjennomføring av VPO NOK.

Taushetsplikten er heller ikke til hinder for at VPS kan gi Deltakers Likviditetsbank den informasjon om Deltaker som er nødvendig for en hensiktsmessig gjennomføring av VPO NOK. VPS kan også gi den Deltakeren som Deltakeren har meldt inn Oppdrag mot, nødvendig informasjon om Oppdraget, herunder om forhold som er til hinder for oppgjør av det. VPS rett til å gi opplysninger etter forrige punktum er begrenset av VPS' taushetsplikt etter først avsnitt i punkt 12 i forhold til Deltakers kunder.

VPS skal informere øvrige Deltakere og Likviditetsbanker dersom Deltaker suspenderes, får sin godkjenning som Deltaker tilbakekalt eller av andre grunner ikke lenger deltar i VPO NOK. Tilsvarende gjelder dersom VPS avtale med en Likviditetsbank (Likviditetsbankavtale) sies opp.

VPS kan informere Kredittilsynet og regulert marked hvor finansielle instrumenter registrert i VPS omsettes, dersom Likviditetserklæring til fordel for Deltakeren trekkes tilbake, Deltakers godkjenning som Deltaker tilbakekalles eller Deltaker av andre grunner ikke lenger deltar i VPO NOK. Tilsvarende kan VPS informere Kredittilsynet og Norges Bank dersom en Likviditetsbankavtale sies opp eller suspenderes.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at VPS informerer Kredittilsynet og Norges Bank om alvorlige brudd på vilkårene i denne avtalen, jf punkt 13. Det samme gjelder for andre forhold som kan ha betydning for sikkerheten eller stabiliteten til verdipapiroppgjøret.

13 Sanksjoner

VPS kan ilegge Deltaker gebyr dersom Oppdrag må forskyves fordi ikke alle Deltakers Oppdrag kan gjøres opp innenfor dennes Pengegrense, jf. punkt 8.3.

VPS kan ilegge Likviditetsbank og Deltaker som selv er Oppgjørsbank gebyr dersom Oppdrag må forskyves fordi foretaket misligholder sin forpliktelse til å overføre nødvendig likviditet etter punkt 8.6.

Gebyratsene fastsettes av VPS etter konsultasjon med interesseorganisasjoner som representerer en ikke ubetydelig del av Deltakerne / Likviditetsbankene. Gebyratsene fremgår av VPS' hjemmeside.

I de tilfeller der Deltaker eller Likviditetsbank kan ilegges gebyr, jf. første, annet og tredje ledd, kan VPS kreve at foretaket gir en skriftlig redegjørelse for forholdet.

Det vises for øvrig til punkt 14 om tilbakekall av godkjenning som Deltaker / godkjenning som Likviditetsbank

14 Tilbakekall av godkjenning som Deltaker/ godkjenning som Likviditetsbank

14.1 Vilkår for tilbakekall

VPS har rett til å trekke tilbake godkjenning som Deltaker/ godkjenning som Likviditetsbank, herunder å sette vilkår for fortsatt tillatelse dersom:

- 1) Deltakeren/ Likviditetsbanken foretar en vesentlig overtredelse, eller gjentatte overtredelser, av bestemmelser i lov, forskrift, eller VPO-Regelverket,
- 2) Deltakeren/ Likviditetsbanken har fått tillatelsen ved hjelp av uriktige opplysninger eller andre uregelmessigheter,
- 3) Deltakeren/ Likviditetsbanken undergis konkursbehandling eller tvangsoppløsning etter konkurs- og dekningslovens regler, selskapets styre har begjært selskapet konkurs, selskapet undergis gjeldsforhandling eller tvangsakkord, innstiller sine betalinger, eller det er besluttet oppløst, eller
- 4) Deltakeren/ Likviditetsbanken ikke lenger oppfyller de vilkår som oppstilles i VPO-Regelverket.

Dersom Deltaker gjentatte ganger i løpet av en rullerende 6 måneders periode vesentlig misligholder sin plikt etter punkt 8.5 til å stille tilgjengelig det antall finansielle instrumenter og/ eller den Likviditet som er nødvendig for å gjennomføre alle Oppdrag som er meldt inn til VPO under Deltakers Oppgjørsavtale og som inngår i det aktuelle Oppgjøret, skal VPS kalle tilbake Deltakers godkjennelse som Oppgjørsdeltaker.

Tilsvarende gjelder dersom en Deltaker som selv er Oppgjørsbank eller en Likviditetsbank, gjentatte ganger i løpet av en rullerende 6 måneders periode vesentlig misligholder sin plikt etter punkt 8.6 til på de tidspunkt som er angitt i Brukerdokumentasjonen å overføre til sin konto i Norges Bank til bruk for VPO et beløp som minst tilsvarer bankens samlede nettoposisjon i den Foreløpige beregningen, jf. punkt 8.3 siste ledd.

Det anses som vesentlig mislighold etter punkt 8.5 og 8.6 dersom størrelsen på de berørte oppdragene utgjør 10 % eller mer av Deltakerens øvrige innmeldte oppdrag/ øvrige oppdrag som omfattes av Likviditetserklæringer avgitt av Likviditetsbanken. Dette gjelder likevel ikke:

- dersom størrelsen på oppdragene må anses som ubetydelig sett i forhold til øvrige innmeldte oppdrag som skal gjøres opp i VPO den aktuelle oppgjørsdagen,
- dersom misligholdet er kortvarig, dvs at oppfyllelsen av Deltakerens forpliktelser senest skjer i løpet av dagen etter avtalt oppgjørsdag, eller.
- Dersom Deltakeren/ Likviditetsbanken godtgjør at misligholdet skyldes en hindring utenfor dennes kontroll som denne ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på tidspunktet før innmeldelsen av de aktuelle oppdrag eller å unngå eller overvinne følgene.

VPS kan begrense tilbakekall av en godkjennelse til å gjelde bare en av Deltakerens autorisasjoner som Deltaker i VPO NOK, evt. til bare å gjelde godkjennelsen som Likviditetsbank. VPS kan også velge, i stedet for tilbakekall, å sette som vilkår for fortsatt godkjenning at en Deltaker ikke lenger gjør opp handler for en nærmere angitt kunde, jf første ledd i bestemmelsen her. Det skal i vedtak etter forrige punktum fastsettes at vilkåret er tidsbegrenset, maksimal tid dette kan gjelde er 1 år.

14.2 Saksbehandling

Før VPS tilbakekaller en Deltakers godkjennelse som Deltaker, en eller flere av Deltakers autorisasjoner eller en Likviditetsbanks godkjennelse som Likviditetsbank, herunder setter vilkår for fortsatt tillatelse, skal VPS sende skriftlig varsel til Deltakere/ Likviditetsbanken. Deltakeren/ Likviditetsbanken skal gis rimelig tid til å uttale seg om saken, sett i forhold til misligholdets at og konsekvenser for VPO.

VPS skal umiddelbart etter at beslutning om tilbakekall er fattet og meldt til den aktuelle deltakeren/ Likviditetsbanken, varsle øvrige Deltakere og Likviditetsbanker i VPO NOK.

Vedtaket etter 14.1 kan gis øyeblikkelig virkning. VPS skal imidlertid som hovedregel sette en frist for ikrafttreddelsen som gir tid til avvikling av virksomheten på en hensiktsmessig måte, jf. siste avsnitt i denne bestemmelsen. Øyeblikkelig ikrafttredelse skal bare skje dersom Deltakeren/ Likviditetsbanken opptrer slik at hensynet til øvrige Deltakere/ Likviditetsbanker i VPO NOK eller Deltakerens/ Likviditetsbankens kunder tilsier at denne øyeblikkelig bør

miste retten til å foreta de registreringer / innmeldinger i VPO NOK som følger med foretakets autorisasjoner.

Deltakeren/Likviditetsbanken skal sammen med VPS fastsette en plan for avviklingen. Avviklingsplanen skal ha til hovedmål å ivareta interessene til øvrige Deltakere/ Likviditetsbanker i VPO NOK, samt til Deltakerens/ Likviditetsbankens kunder. Herunder kan det fastsettes at Deltakeren/ Likviditetsbanen skal informere øvrige Deltakere, Likviditetsbanker, Deltakerens kunder og Kredittilsynet om hvordan avviklingen skal skje, og hvordan de som berøres av den skal forholde seg.

14.3 Virkning av tilbakekall

Ved tilbakekall mister Deltaker retten til å foreta de registreringer/ innmeldinger i VPO NOK som følger med Deltakerens autorisasjoner.

Tilbakekall etter bestemmelsen her fritar ikke Deltakeren fra plikten til å gjøre opp allerede innmeldte Oppdrag. Regelverket gjelder til alle innmeldte Oppdrag og alle mellomværende mellom Deltakeren og VPS som har sin bakgrunn i Oppgjørsavtalen er gjort opp.

Tilbakekall av godkjennelse som Likviditetsbank innebærer ikke at bankens ansvar etter avgitte Likviditetserklæringer bortfaller før de sies opp av Likviditetsbanken i tråd med bestemmelsene om oppsigelse av slik erklæring. Likviditetsbankens forpliktelser etter VPO-Regelverket gjelder til alle innmeldte Oppdrag og alle mellomværende mellom Deltakeren og VPS som har sin bakgrunn i Oppgjørsavtalen er gjort opp.

15 Erstatning

Forretningsvilkårene del B kap. 15 får anvendelse.

16 Vederlag

Det vises til Forretningsvilkårene del B punkt 17, samt Brukerdokumentasjonen, Oppgjørsavtalen og Likviditetsbankavtalen.

17 Oppsigelse

Oppgjørsavtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelse fra VPS skal være saklig begrunnet. Bestemmelsen i punkt 14.2 første ledd gjelder tilsvarende. Ved oppsigelse av avtalen skal VPS og Deltaker fastsette en plan for avvikling av forretningsforholdet. Avviklingsplanen skal ha som hovedmål å ivareta interessene til øvrige Deltakere i VPO NOK, samt til Deltakers kunder.

Første ledd gjelder tilsvarende dersom en av partene ønsker å si opp Oppgjørsavtalen med virkning for bare en eller to av Deltakeres autorisasjoner.

Likviditetsbanken kan si opp avtalen med virkning fra den første dag denne ikke stiller Grunnlikviditet i et oppgjør. VPS kan si opp Likviditetsbankavtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

18 Lovvalg, verneting

Twister om anvendelsen og forståelsen av VPO Regelverket skal løses etter norsk rett.

Søksmål skal reises ved de kompetente domstoler i Oslo rettskrets.